

Date: \_\_\_\_\_

## ÉTUDIANT/E

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Code permanent : \_\_\_\_\_

Courriel UQAC : \_\_\_\_\_

Code et nom du programme : \_\_\_\_\_

Trimestre d'admission : \_\_\_\_\_

Année : \_\_\_\_\_

Régime d'étude : \_\_\_\_\_

Direction du programme : \_\_\_\_\_

## Indiquez le trimestre visé par cette demande :

## Type d'absence :

 Pour motif administratif

Année : \_\_\_\_\_

 Pour motif sérieux

Justifier les motifs de la demande :

Signature – Étudiant/e \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

## DIRECTIONS DE PROGRAMME ET DE RECHERCHE

Compte tenu des motifs invoqués par l'étudiant/e :

 Nous autorisons l'absence demandée. Nous refusons l'absence demandée.

## Commentaires :

Signature – Direction de recherche \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature – Codirection (1) de recherche \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature – Codirection (2) de recherche \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature – Direction de programme \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

## DÉCANAT DES ÉTUDES

## Commentaires :

 Nous autorisons l'absence demandée. Nous refusons l'absence demandée.

Signature – Décanat des études \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

## REGISTRAIRE

Signature – Bureau du registraire \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_