

Demande d'un formulaire de don en ligne

Courriel d'approbation du BAP obligatoire : [Esther Laprise](#)

1. Titre du formulaire : _____

2. Dates : Évènement : _____
Début des inscriptions : _____
Expiration : (Fin des inscriptions) _____

3. Langue(s) : Français
 Anglais

4. Type de donateur : Personnel
 Corporatif (entreprise demandée, achat de plusieurs billets possible)

5. Paiements : Carte de crédit : Visa
 Carte de crédit : Mastercard
 Chèque à émettre : À l'ordre de : _____
Adresse postale : _____

6. Transaction : Où l'argent sera déposé : – Communiquer avec le [SRF](#)
- Titre de l'UBR _____
- UBR (6 chiffres) _____
- CBS (3 chiffres) _____
- Fonds (1 chiffre) _____
- Compte GL (5 chiffres) _____
- UA (4 chiffres) _____
- DF (8 chiffres) _____

Tarifs :
Étudiants - Employés

**Politique
d'annulation :** _____

Reçus possibles : Oui Non

Montant minimum _____ \$
 % du montant éligible _____ %

7. Personnalisations : Caractéristiques personnalisées :
(nom d'équipe, taille du chandail...)

Logo : UQAC Autre logo (fourni par les graphistes)

Couleurs : _____
(proposition par défaut ou selon le site web où le lien sera placé)

**8. Adresse électronique
de réception :** Principale : _____
(traitement des inscriptions)

Copie conforme : _____
(Karine1_Bouchard@uqac.ca ou autre)

