

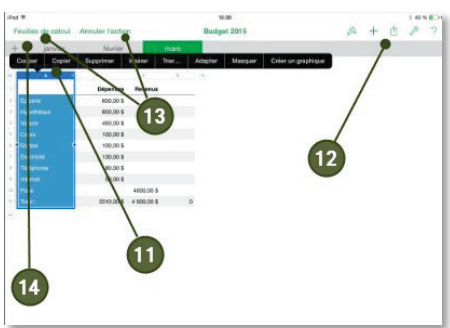
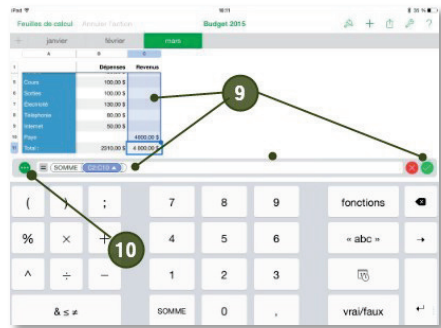
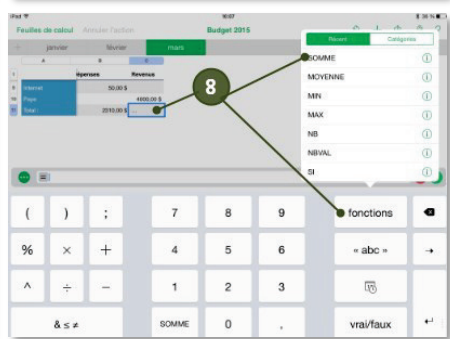
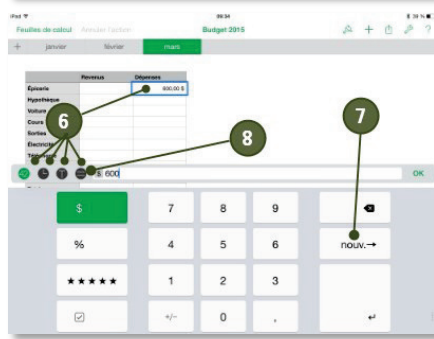
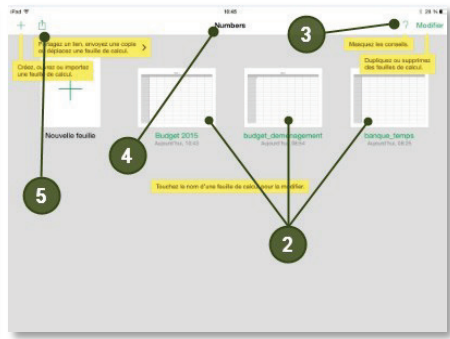




# 11. Numbers

Numbers est un tableur très innovant créé pour l'iPad, l'iPhone et l'iPod touch. Il prend en charge les gestes Multi-Touch et le zoom intelligent et vous permet ainsi de créer du bout des doigts des feuilles de calcul puissantes.

- 1 Cliquer sur « Numbers »;
- 2 Tous les documents créés précédemment apparaîtront. Pour accéder à un fichier, cliquer sur son icône et il s'ouvrira; si aucune feuille de calcul n'a jamais été créée avec Numbers, choisir le modèle désiré parmi les différents thèmes offerts;
- 3 À tout moment au cours de la création de la feuille de calcul, toucher « ? » pour faire apparaître les bulles d'aide; toucher « ? » à nouveau pour les faire disparaître;
- 4 Toucher le nom du document en haut au centre de la fenêtre pour renommer la feuille de calcul;
- 5 Choisir l'icône « Partager » pour partager le lien via iCloud, envoyer une copie de la feuille de calcul, ouvrir dans une autre application ou déplacer vers...;
- 6 Cliquer deux fois dans une cellule pour faire apparaître les claviers désirés :
  - 42 le clavier des **nombres**
  - le clavier du **texte**
  - le clavier des **dates et durées**
  - le clavier des **formules**;
- 7 Toucher le bouton « nouv. → » pour ajouter une colonne au tableau;
- 8 Pour créer une formule, double-cliquer sur la cellule, choisir le clavier « Formules » représenté par cette icône , le clavier « Formules » apparaîtra. Cliquer sur « Fonctions » et choisir la formule désirée.
- 9 Sélectionner les cellules à inclure dans la formule (la sélection choisie apparaîtra dans la barre de formules) cliquer ensuite sur l'icône « Accepter »  au bout de la barre de formules. Le résultat de votre formule s'affichera et s'ajustera en fonction des valeurs si vous les modifiez plus tard.
- 10 Pour faire afficher d'autres claviers, cliquer sur l'icône représentée par « ... » à gauche de la barre des formules.
- 11 En touchant légèrement une cellule du tableau, apparaîtront le numéro de chaque ligne et la lettre de chaque colonne. En touchant la lettre ou le chiffre d'une colonne ou d'une ligne, elle sera sélectionnée et donnera accès à plusieurs possibilité :
  - Couper
  - Copier
  - Supprimer
  - Insérer
  - Trier
  - Adapter
  - Masquer
  - Créer un graphique



- 12 Les outils disponibles à droite en haut de l'écran permettent de faire la mise en page de l'élément sélectionné :
- Cliquer sur l'icône « Pinceau » pour modifier l'aspect des tableaux, graphiques et autres objets;
  - Choisir « + » pour ajouter un tableau, un graphique ou autres objets;
  - Choisir « Partager » pour partager le lien via iCloud, envoyer une copie ou ouvrir dans une autre application;
  - Choisir l'icône « Outils » pour la recherche, les réglages, définir le mot de passe, imprimer et accéder à l'aide.
- 13 Cliquer sur le « + » à gauche de l'écran pour ajouter une feuille à votre feuille de calcul.
- 14 À tous moments, cliquer sur « Feuilles de calcul » en haut à gauche de l'écran pour revenir à la page d'accueil de Numbers ou sur « Annuler l'action » pour annuler la dernière action. L'enregistrement de la feuille de calcul se fait automatiquement;

Pour copier ou supprimer une feuille de calcul à partir de la page d'accueil de Numbers, procéder comme dans les étapes 9, 10 11 et 12 de la section 8. Pages.