



3. Emmagasiner et consulter un document PDF – iBooks



En plus de permettre de bâtir des collections de livres, « iBooks » est une application qui permet également de créer des collections de fichiers PDF que vous pouvez recevoir par courriel.

- 1 À l'aide de votre ordinateur, envoyez-vous par courriel les documents PDF désirés;
- 2 Cliquer sur « Mail »;
- 3 Cliquer sur le courriel comportant votre document PDF et cliquer sur votre fichier PDF pour qu'il se télécharge;
- 4 Si le téléchargement ne se fait pas, cliquer sur le lien « Téléchargement du message entier » complètement au bas du message.
- 5 Une fois le document PDF téléchargé, toucher doucement et longuement le document pour faire apparaître les options possibles; choisir « Ouvrir » dans « iBooks »;
- 6 Le document PDF ouvrira directement dans iBooks.
- 7 Cliquer sur « Bibliothèque » et votre fichier PDF se placera directement dans votre bibliothèque dans une collection intitulée « PDF »;
- 8 Vous pouvez faire les mêmes opérations avec vos documents PDF qu'avec les livres (supprimer, déplacer, afficher en mode liste ou bibliothèque, mettre un signet... à l'exception de surligner et noter) il suffit de se référer aux points 9, 10, 11 et 12 du chapitre 2 de cette formation;
- Note : Si vous désirez annoter des documents PDF, nous vous recommandons d'installer l'application « iAnnotate » (11.99\$)
- 9 Autant avec les livres qu'avec les documents PDF, il est possible de mettre de l'ordre dans chacune des collections (ex. : mettre le premier document entre les deux autres) en maintenant enfoncé le document en question et en lui faisant faire un saute-mouton par-dessus les autres documents

