



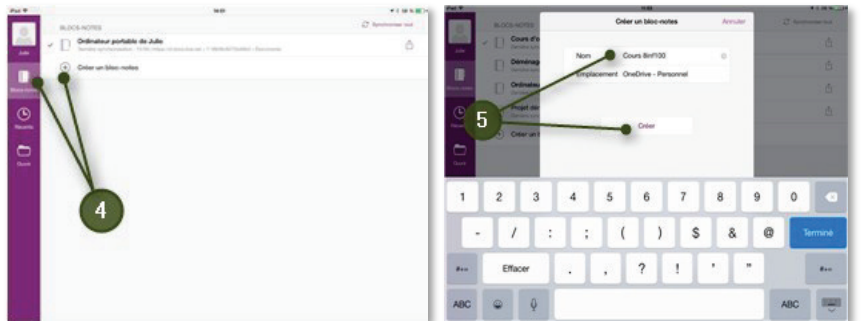
5. Bloc-note numérique – Capturez vos pensées, découvertes et idées avec OneNote

Avec OneNote, vous pouvez saisir un moment d'inspiration, prendre vos cours en note à la main, ou effectuer le suivi d'une liste de courses importantes. Que vous soyez chez vous, au bureau ou en déplacement, vos notes sont accessibles sur l'ensemble de vos appareils.

- 1 Cliquer sur « OneNote » ;
- 2 Créer un compte « Microsoft » si ce n'est déjà fait. Ouvrir ensuite OneNote ;
- 3 Dans le menu de gauche, 4 onglets seront disponibles :
 - Le compte d'utilisateur
 - Blocs-notes
 - Récent
 - Ouvrir ;



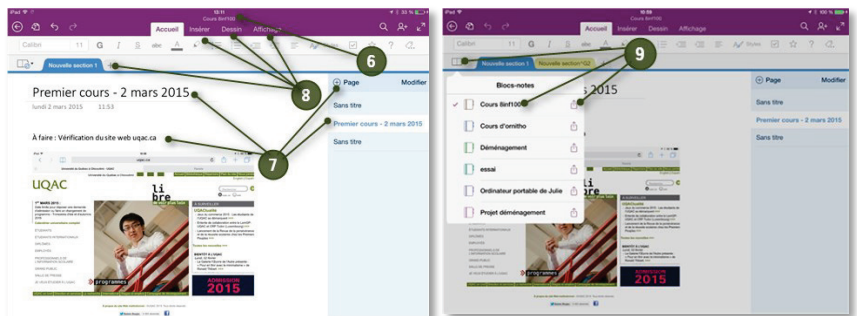
- 4 Pour créer un bloc-note, cliquer sur « Blocs-notes » et ensuite sur « Créer un bloc-notes ». Ce bloc-notes pourra contenir toutes les notes que vous désirez créer.



- 5 À l'ouverture de la fenêtre « Créer un bloc-notes », inscrire le nom du bloc-note et cliquer sur le bouton « Créer »
- 6 Le bloc-note est maintenant créé, son nom apparaît dans le centre, en haut de la fenêtre.
- 7 Inscrire le titre de la première note, ce titre apparaît automatiquement dans le menu de droite. Toucher la partie blanche du tableau et saisir le texte à l'aide du clavier qui apparaît. Au besoin, ajouter des pages au bloc-notes en cliquant sur « + » du menu de gauche.

- 8 Utiliser les outils ...

- « Insérer » permet d'insérer un tableau, une image, une photo, un fichier, etc.
- « Dessin », propose des outils permettant de dessiner au doigt sur le tableau blanc.
- « Affichage » permet d'ajuster les paramètres d'affichage de la note.
- Pour ajouter une nouvelle section à la note, cliquer sur le « + » en haut de la note.



- 9 L'icône représentée par un dossier ouvert permet d'accéder directement à chacun des blocs-notes et de les partager, les synchroniser ou les fermer.