

Configurer MAIL sur un appareil mobile d'Apple – Employés –

1 Cliquer sur « Réglages »

2 Cliquer sur « Mail, Contacts, Calendrier » dans le menu de gauche

3 Cliquer sur « Ajouter un compte »

4 Choisir « Compte Exchange » ;

5 Entrer votre adresse courriel (forme longue), votre mot de passe et cliquer sur « Suivant »

6 Si le serveur de courriels n'est pas détecté,
saisir les informations manuellement :

- **L'adresse de courriel** : prenom.nom@uqac.ca.
- **Serveur** : moncourrier.uqac.ca.
- **Domaine** : UQAC
- **Nom d'utilisateur** : identifiant à l'UQAC
- **Mot de passe** : mot de passe de l'UQAC
- **Description** : Courriels UQAC (facultatif)

7 S'assurer que ces boutons sont activés et cliquer sur « Enregistrer ».

Pour relever votre courrier électronique UQAC, cliquer sur l'icône « Mail »



» sur la page

