

1. Créer un nouveau questionnaire

Se connecter à LimeSurvey en utilisant le lien suivant: <http://limesurvey.uqac.ca/admin>.

Le menu « **Administration** » apparaît, qui permet d'administrer le compte LimeSurvey et ses **questionnaires**. Chaque **questionnaire** comprend un ou plusieurs **groupes de questions**. Chaque **groupe de questions** comprend une ou plusieurs **questions**. Nous allons voir que l'interface de LimeSurvey utilise ces mêmes niveaux.

- 1 Cliquer sur « **Créer, importer ou copier un questionnaire** »

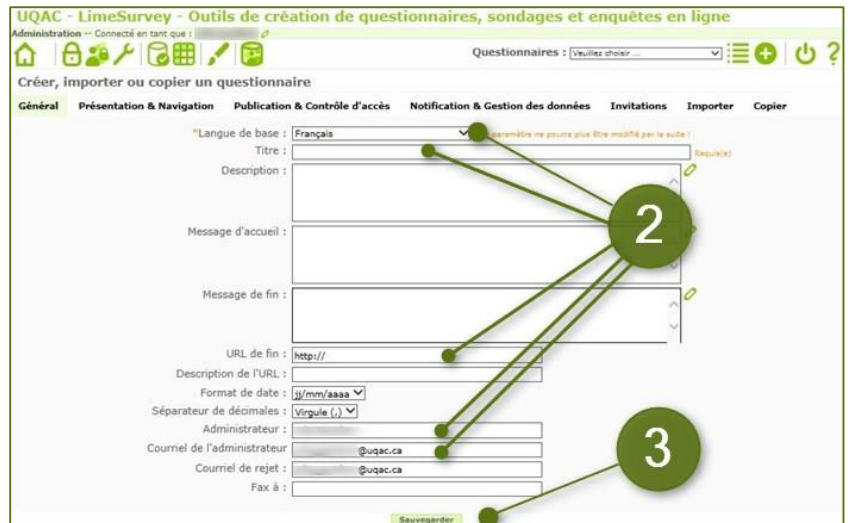
Un formulaire s'ouvre. LimeSurvey permet de paramétrer le questionnaire avec beaucoup de précisions. Nous reviendrons plus tard sur ces options.



- 2 Pour l'instant, laisser les paramètres par défaut et compléter seulement les points suivants :

- o la langue de base
- o le titre du sondage
- o l'URL de fin de sondage, qui permettra au répondant de visiter votre page web lorsqu'il aura terminé de répondre à votre sondage
- o le nom de l'administrateur du sondage et son adresse électronique

- 3 Toujours cliquer sur le bouton « **Sauvegarder** » en bas de la page pour enregistrer les modifications.



- 4 En cliquant sur l'onglet « **Présentation et navigation** » on peut, entre autres, ...

- 5 – Faire afficher le bouton « **Précédent** » pour que les répondants puissent corriger leur réponse à la question précédente.
– Faire afficher une barre de progression
– Faire afficher le nombre de questions contenu dans le questionnaire.

Toujours cliquer sur le bouton « **Sauvegarder** » en bas de la page pour enregistrer les modifications.

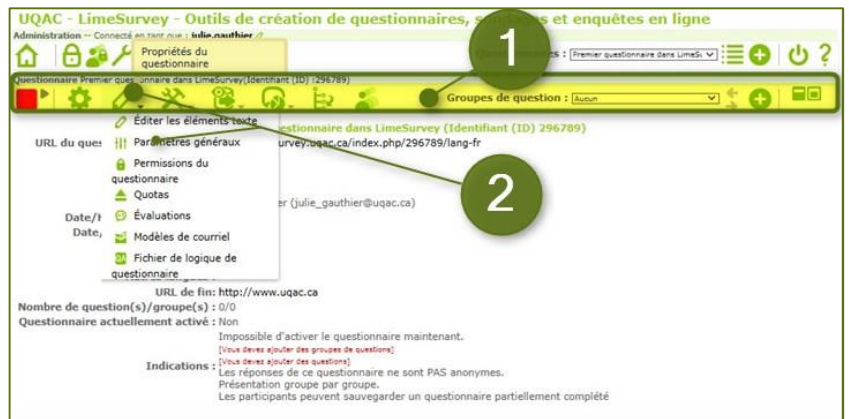


1.1 – Créer un groupe de questions

En cliquant sur sauvegarder, un message indique que le sondage a été enregistré avec succès.

1 Le menu du haut s'est enrichi d'un **premier** niveau. Il s'agit du menu « **Questionnaire** » qui comprend les fonctionnalités qui permettent de paramétrer le questionnaire.

2 À tout moment, modifier les paramètres généraux du formulaire en cliquant sur l'icône « **Propriétés du questionnaire** » → « **Paramètres généraux** ».



Avant de créer des questions, il est obligatoire de créer **un groupe de questions**. Il doit toujours y avoir au moins un groupe de questions dans un formulaire. Toutes les questions qu'il comprend s'afficheront dans la même page web qui portera comme titre le nom du groupe de questions. À vous, donc, d'estimer le nombre de groupes dont vous avez besoin.

3 Cliquer sur l'icône **+** « **Ajouter un nouveau groupe au questionnaire** »



La fenêtre « **Ajouter un groupe de questions apparaît** ». Une fois encore, LimeSurvey offre de nombreuses possibilités de paramétrage.

4 Pour l'instant, saisir seulement un titre au groupe de questions nouvellement créé et cliquer sur « **Sauvegarder le groupe de questions** » en bas de page.



1.2 – Créer une question

1 Le menu s'est enrichi d'un **deuxième** niveau « **Groupe de questions** ». C'est à partir de ce menu que l'on peut créer une question.

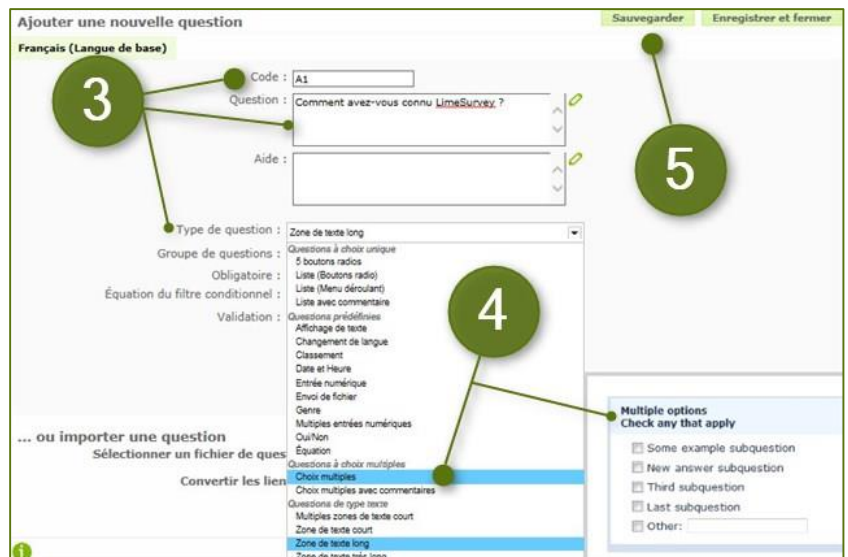
2 Pour créer la première question, cliquer sur « **Ajouter une nouvelle question au groupe** ».



LimeSurvey offre un grand choix de types de questions. Pour les découvrir, consulter la page « **Types de question** » du [manuel officiel de LimeSurvey](#).

3 Quel que soit le type de question, on doit toujours compléter au minimum les champs suivants :

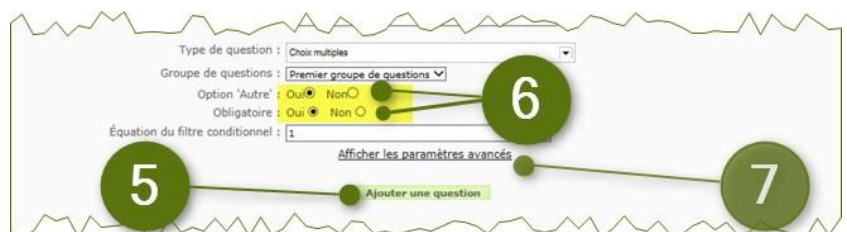
- « **Code** » : donner un code à chacune de vos questions (par exemple une numérotation, ou un nom abrégé).
- « **Question** » : saisir la question ici.
- « **Type de question** » : choisir le type de question. Dans cet exemple, nous allons créer un QCM (question à choix multiples).



4 Dans le bas du même écran, dans le menu déroulant de « **Type de question** », choisir « **Choix multiples** ». En survolant chaque type de question avec le curseur de la souris, un exemple du type de question s'affiche à droite.

5 Cliquer ensuite sur le bouton « **Sauvegarder** » en haut à droite ou sur « **Ajouter une question** » en bas de la page pour enregistrer votre choix.

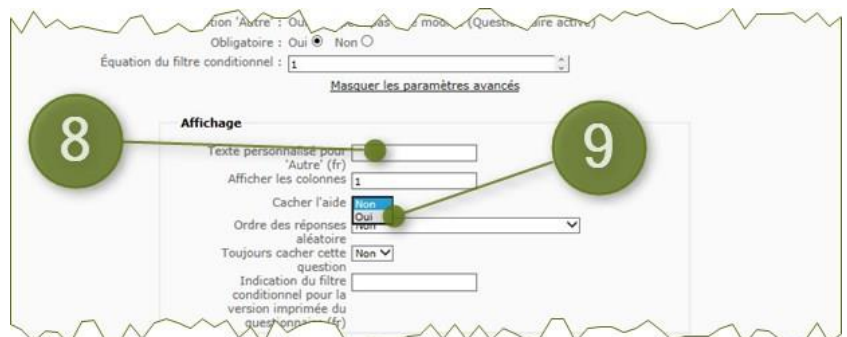
6 Noter qu'il est possible de rendre chaque question « **Obligatoire** » (les répondant-e-s ne pourront pas valider la page sans y avoir répondu); nous disposons aussi d'une option « **Autre** » (qui ajoutera un choix nommé « Autres » dans les choix multiples), que nous activons dans notre exemple.



7 Cliquer sur le lien « **Paramètres avancés** », pour avoir accès à des options intéressantes selon le type de questions choisi, tels :

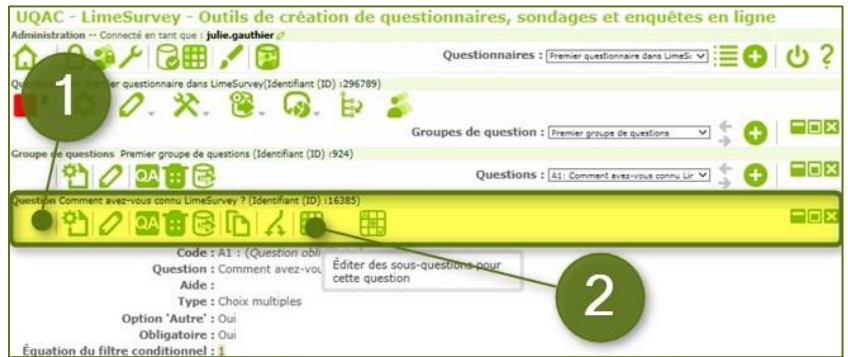
8 Personnaliser le texte quand on fait ajouter le choix de réponse « Autre » dans une question à choix multiples

9 Cacher l'aide pour chacune des questions



A – Créer un QCM (question à choix multiples)

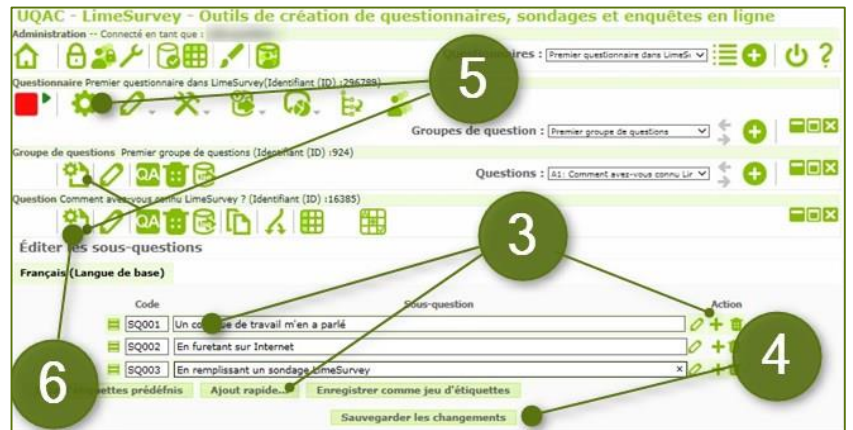
1 Le menu « **Question** » du **troisième** niveau est apparu et permet de paramétrer chacune d'elles. Dans notre exemple, nous avons choisi de faire un QCM (question à choix multiples). Il faut donc indiquer les différentes options de notre QCM, qui correspondent dans cette interface, à des sous-questions.





2 Cliquer sur l'icône « **Éditer des sous-questions pour cette question** »

3 Saisir chacune des réponses possibles de la QCM en utilisant les + au bout de chaque ligne ou en cliquant sur « **Ajout rapide** » pour les ajouter d'un seul bloc.

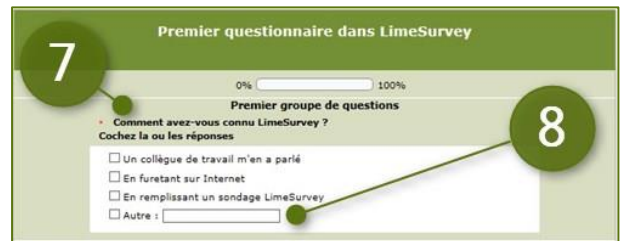
4 Penser à enregistrer en cliquant sur « **Sauvegarder les changements** » en bas de la page. Le navigateur indiquera que les sous-questions ont été enregistrées avec succès.



5 Pour prévisualiser le questionnaire en entier, utiliser l'icône  « **Tester ce questionnaire** » ou l'icône  « **Prévisualiser le groupe de questions en cours** » ou « **Prévisualiser cette question** » qui se trouvent dans différents niveaux du menu.

6 Cliquer sur « **Prévisualiser cette question** ».

7 La question s'ouvre dans un nouvel onglet du navigateur.



8 Nous avons ajouté le choix de réponse « **Autre** » qui permet de préciser sa réponse. Pour ajouter ce choix de réponse, il suffit d'activer la case « **Option : Autre** » (section 1.2 numéro 6) lors de la création de la QCM.

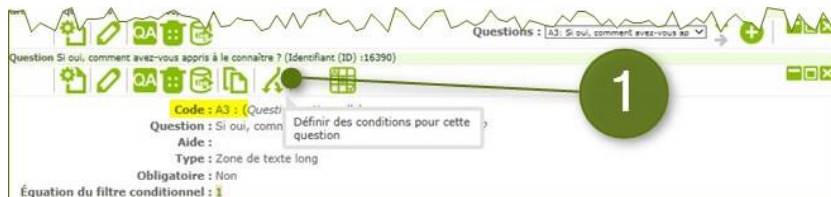
Avant de passer à l'étape suivante, entraînez-vous à créer différents types de question, à en modifier les paramètres, à les supprimer, afin de vous familiariser avec l'interface.

B – Les questions conditionnelles

Certaines questions peuvent être conditionnelles, c'est-à-dire qu'elles ne seront proposées qu'en fonction des réponses données aux questions précédentes.

Par exemple, nous avons créé deux nouvelles questions. La question A2 est de types « oui/non » alors que la question A3 est de type « zone de texte long ». Nous voulons que la question A3 apparaisse seulement si la réponse à la question A2 est « Oui ». Créer deux questions A2 et A3 et les sauvegarder.

- 1 Pour A3, cliquer sur le bouton « Définir des conditions pour cette question »; la fenêtre « Concepteur de conditions » s'affiche.



- 2 Dans cet exemple, nous désirons montrer la question A3 si la réponse de la question A2 est « Oui ».

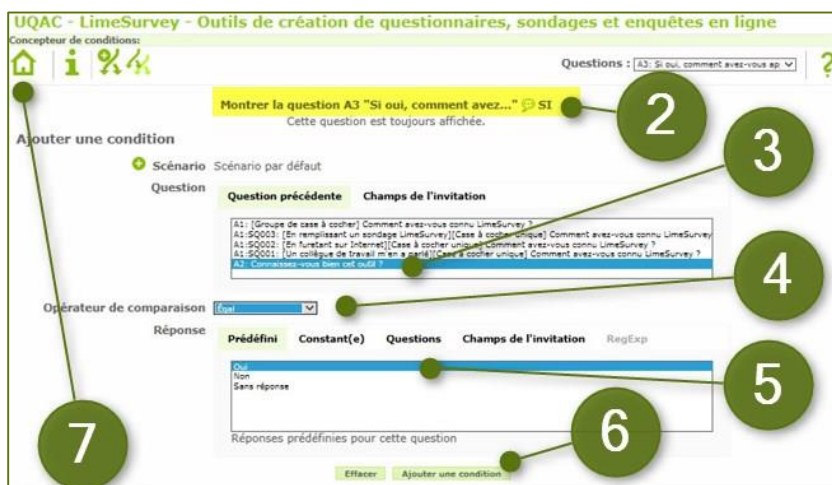
- 3 Pour cela, sélectionner la question A2 dans la liste des questions

- 4 Garder l'opérateur de comparaison sur « Égal »

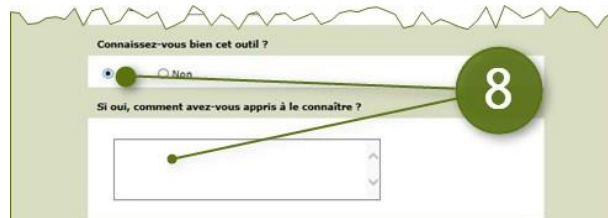
- 5 Sélectionner la réponse « Oui » :

- 6 Pour enregistrer votre condition, cliquer sur « Ajouter une condition » en bas de la page.

- 7 Revenir ensuite à la page d'administration en cliquant sur l'icône « Retourner à l'écran d'administration des questionnaires » et, s'il y a lieu, sélectionner le questionnaire en cours dans le menu déroulant, en haut à droite.




- 8 Prévisualiser le groupe de questions (Section 1.2 - A, numéro 5) pour vérifier que la question A3 ne s'affiche que lorsque la réponse de la question A2 est « Oui ».




C – Pour disqualifier un répondant


Pour disqualifier un répondant à partir d'une question (ex : consentement) :

- À la fin du sondage, créer un groupe de questions qui contient une question (de type affichage de texte) et qui informe de la disqualification; indiquer d'afficher cette question seulement si la question de consentement A1= *Non*.
- À la question qui suit celle de consentement, créer une condition qui indique d'afficher celle-ci seulement si le *consentement = Oui*. Ex : Montrer la question A2 si A1 (*consentement*) = *Oui*
- Dans la fenêtre « **Concepteur de conditions** », copier cette condition à l'aide de l'icône  « **Copier les conditions** » pour toutes les questions suivantes, sauf la dernière (celle qui informe de la disqualification).

1.3 – Supprimer une question



Afficher la question à supprimer en la sélectionnant dans le menu « **Questions** » et cliquer sur l'icône « **Supprimer la question en cours** »  de la section « **Question** »

1.4 – Modifier l'ordre d'apparition des questions

Cliquer sur l'icône « **Réordonner les questions / groupes de questions** » ; à l'apparition de la page des questions, tenir enfoncée la question à déplacer et la placer au bon endroit; relâcher le bouton de la souris et enregistrer.

1.5 – Modifier l'apparence visuelle du sondage

Le modèle utilisé par défaut n'est pas aux couleurs de l'UQAC ; nous recommandons donc de changer le modèle.

- 1 Pour ce faire, cliquer sur l'icône  « **Propriétés du questionnaire** » et choisir  « **Paramètres généraux** »

- 2 Cliquer ensuite sur l'onglet « **Présentation & Navigation** »

- 3 Dans la liste déroulante, choisir le modèle « **UQAC_limespired** » qui est un modèle créé aux couleurs de l'UQAC, avec le logo officiel de l'UQAC. Sauvegarder ce changement en cliquant sur le bouton « **Sauvegarder** » complètement en bas.

- 4 Prévisualiser le sondage en cliquant sur l'icône  « **Tester ce questionnaire** » afin de s'assurer que la modification du modèle a bien été effectuée.

