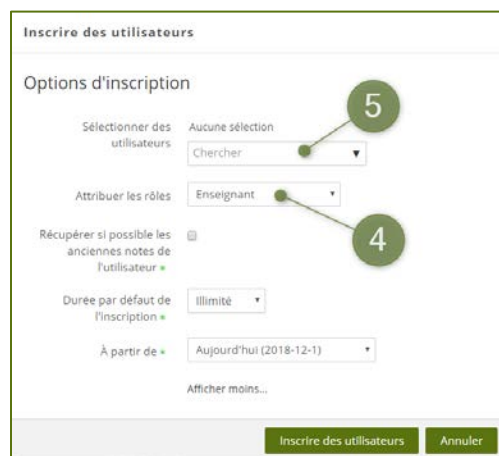


10. Donner accès à un de vos cours à votre assistant de recherche

Il est possible de donner accès à vos assistants à un de vos cours sur Moodle (ex. : pour qu'ils versent sur votre espace Moodle, vos documents, corrigent les devoirs, etc.) en suivant ces quelques étapes :

- 1 Une fois dans le cours de votre choix, dans la section « **Administration** »;
- 2 Cliquer sur « **Utilisateurs** » et ensuite sur « **Utilisateurs inscrits** »;
- 3 Sur « **Inscrire des utilisateurs** »
- 4 Dans la liste de choix « **Attribuer les rôles** », choisir le mode d'accès « **Enseignant** » (modification et ajouts) ou « **Enseignant non éditeur** » (lecture seulement);
- 5 Dans la zone « **Sélectionner des utilisateurs** », faire une recherche sur le prénom et le nom de l'enseignant à ajouter (la zone de recherche est sensible aux accents; donc pour « **Éric** » chercher « **Eric** » et si ça ne fonctionne pas chercher « **Éric** » ensuite);
- 6 Une liste d'utilisateurs s'affichera, selon la bonne adresse courriel de l'utilisateur de votre choix, cliquer sur son nom dans cette liste;
- 7 Cliquer ensuite sur le bouton « **Inscrire des utilisateurs** » et cet utilisateur aura accès à ce cours selon le mode que vous aurez choisi (Enseignant ou enseignant non éditeur).



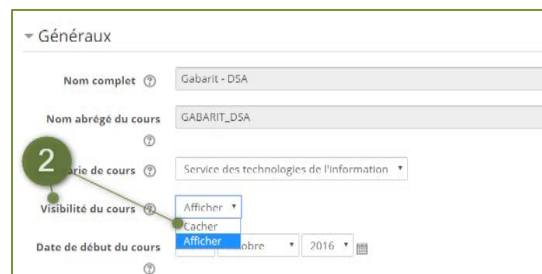
11. Cacher votre cours à vos étudiants

Si vous désirez cacher un de vos cours Moodle à vos étudiants (comme par exemple, pour pouvoir l'alimenter d'abord et le rendre visible à vos étudiants uniquement à partir de de votre premier cours avec eux), vous pouvez le faire en suivant cette procédure :

- 1 Une fois dans le cours de votre choix, dans la section « **Administration** », cliquer sur « **Paramètres** »;
- 2 Dans le champ « **Visibilité du cours** » sélectionner « **Cacher** »;
- 3 Cliquer sur le bouton « **Enregistrer et afficher** » figurant au bas de l'écran.



À partir de ce moment, les étudiants déjà inscrits dans votre cours Moodle ne verront pas vos contenus. Les seules personnes qui pourront voir vos contenus seront les personnes ayant accès à ce cours en mode enseignant (donc dans la plupart du temps, seulement vous).



12. Rendre visible un cours caché à vos étudiants

Si votre cours est visible par vous mais invisible par vos étudiants (dans ce cas, habituellement, le titre de votre cours apparaît en gris dans votre liste de cours), il est possible pour vous de le rendre visible à vos étudiants en suivant cette procédure :

- 1 Une fois dans le cours de votre choix, dans la section « **Administration** », cliquer sur « **Paramètres** »;
- 2 Dans le champ « **Visibilité du cours** » sélectionner « **Afficher** »;
- 3 Cliquer sur le bouton « **Enregistrer et afficher** » figurant au bas de l'écran.

À partir de ce moment, les étudiants déjà inscrits dans votre cours Moodle verront vos contenus.

