

15. Enlever l'accès à vos étudiants (ou non) à vos cours sur Moodle à la fin d'un trimestre

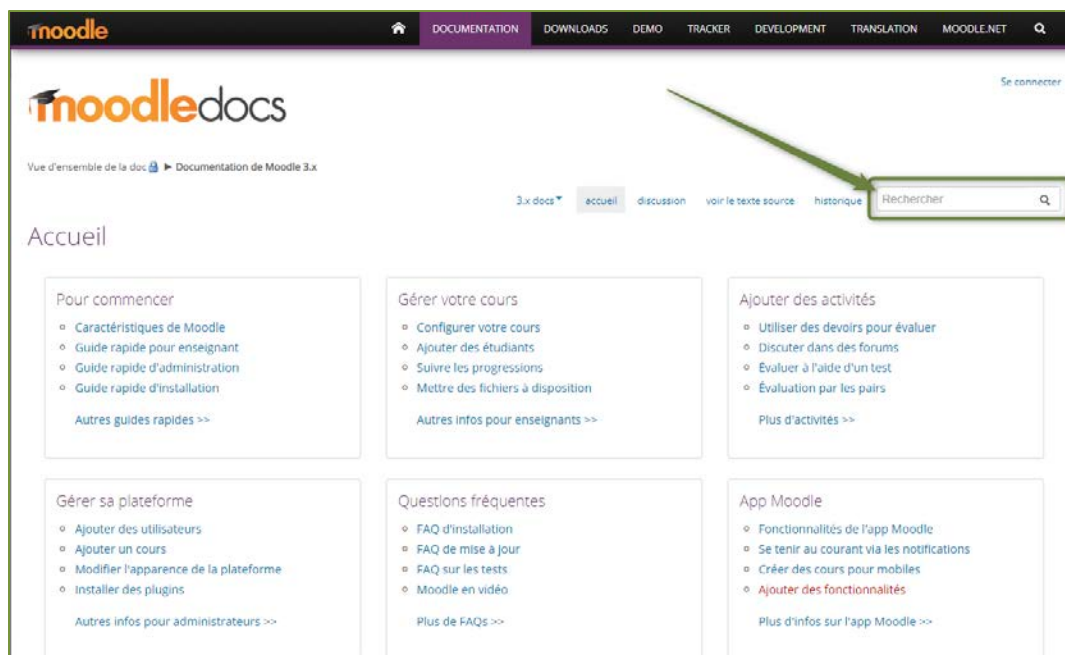
Par défaut, un nouvel espace vierge pour chacun de vos cours-groupes-trimestre se crée automatiquement quelques semaines avant le début de chaque trimestre; vos étudiants y sont inscrits automatiquement dès qu'ils officialisent leur inscription à ce cours auprès de leur département. Cela fait en sorte que vos étudiants ont accès au(x) cours dans le(s)quel(s) ils sont inscrits dès le début de leur inscription et ce, pour toujours, à moins que vous les désinscriviez au moment de votre choix (ex. : à la fin de chaque trimestre). Pour ce faire, vous devez :

1. **Cacher votre cours à vos étudiants.** Cette façon de procéder est efficace car toutes les évaluations et les interactions effectuées par vos étudiants seront conservées comme archives. Les étudiants ne voient aucun cours caché, mais les enseignants (donc vous-même) y ont accès en tout temps. Pour cacher votre cours à vos étudiants, il suffit de suivre la procédure « **11 CACHER VOTRE COURS À VOS ÉTUDIANTS** » de ce guide.

16. Aide en ligne

Sur le site Web de Moodle docs, toutes les ressources, les activités et tous les blocs sont documentés séparément décrivant ainsi leurs fonctions et le fonctionnement étape par étape.

Vous pouvez le consulter en effectuant des recherches dans le champ supérieur droit. <http://docs.moodle.org/fr/Accueil>



Vous avez besoin d'aide malgré cette procédure ?

Envoyez un courriel à supportsti@uqac.ca en indiquant clairement votre besoin !