

7. Transférer le contenu d'un cours Moodle dans un cours Moodle d'un autre enseignant

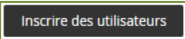
Si vous désirez partager vos contenus avec d'autres enseignants ou si d'autres enseignants veulent partager leurs contenus avec vous, il est possible de sauvegarder le contenu d'un cours, le télécharger et le partager (par courriel ou sur une clé USB) à un autre enseignant pour qu'il le restaure ensuite dans un de ses cours.

Pour ce faire, il faut :

1. Suivre toutes les étapes de la section « **6.1 SAUVEGARDER LE CONTENU DE L'ANCIEN COURS (MOODLE)** »;
2. Copier le fichier de sauvegarde (.mbz), créé précédemment, sur une clé USB et insérer la clé USB sur l'ordinateur de l'enseignant qui désire utiliser ces contenus ;
3. Suivre toutes les étapes de la section « **6.2 RESTAURER LE FICHIER DE SAUVEGARDE DANS UN NOUVEAU COURS** ».

8. Donner accès à un de vos cours à un autre enseignant

Il est possible de donner accès à d'autres enseignants à un de vos cours sur Moodle (ex. : si vous êtes 2 enseignants pour le même cours-groupe) en suivant ces quelques étapes :

- 1 Une fois dans le cours de votre choix, dans la section « **Administration** », cliquer sur « **Utilisateurs** »;
- 2 Ensuite sur « **Utilisateurs inscrits** »;
- 3 Cliquer sur le bouton « **Inscrire des utilisateurs** »  en haut à droite;
- 4 Dans la liste de choix « **Attribuer les rôles** », choisir le mode d'accès « **Enseignant** » (modification et ajouts) ou « **Enseignant non éditeur** » (lecture seulement);
- 5 Dans la zone « **Sélectionner des utilisateurs** », faire une recherche sur le prénom et le nom de l'enseignant à ajouter (la zone de recherche est sensible aux accents; donc pour « **Éric** » chercher « **Eric** » et si ça ne fonctionne pas chercher « **Éric** » ensuite);
- 6 Une liste d'utilisateurs s'affichera, selon la bonne adresse courriel de l'utilisateur de votre choix, cliquer sur son nom dans cette liste;
- 7 Cliquer ensuite sur le bouton « **Inscrire des utilisateurs** » et cet utilisateur aura accès à ce cours selon le mode que vous aurez choisi (Enseignant ou enseignant non éditeur).

