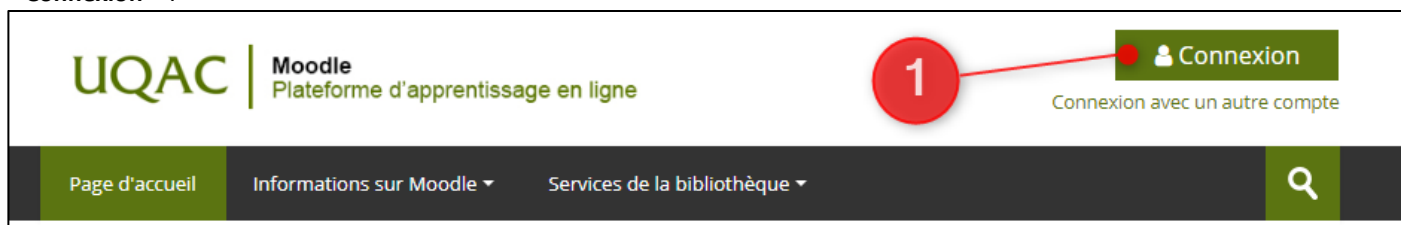


1. Tout d'abord, vous devez accéder au site Web de Moodle à l'UQAC (<https://moodle.uqac.ca>), et cliquer sur le bouton « **Connexion** » :



Vous êtes un **étudiant** :

2. La fenêtre suivante s'affichera. Pour vous connecter à Moodle, vous devez connaître **votre compte UQAC étudiant** (**identifiant court** suivi de **@etu.uqac.ca**). Exemple : **jsmith1@etu.uqac.ca**;
3. Dans le deuxième champ, entrer votre **mot de passe** (le même que vous utilisez pour accéder à votre **portail étudiant** de l'UQAC);
4. Cliquer sur le bouton « **Connexion** ».



Vous êtes un **enseignant** :

2. La fenêtre suivante s'affichera. Pour vous connecter à Moodle vous devez connaître **votre compte UQAC employé** (**identifiant court** suivi de **@uqac.ca**). Exemple : **j1smith@uqac.ca**;
3. Dans le deuxième champ, entrer votre **mot de passe** (le même que vous utilisez pour accéder à votre **Intranet** et votre **portail employé** de l'UQAC);
4. Cliquer sur le bouton « **Connexion** ».

5. Si vous ne vous souvenez plus de votre compte UQAC et/ou de votre mot de passe, cliquer sur le lien « **Compte oublié ?** » ou sur « **Mot de passe oublié ?** » et suivre les indications qui s'afficheront à l'écran. Si vous êtes un étudiant et que vous n'avez jamais accédé à votre dossier étudiant depuis votre admission à l'UQAC, vous devez, au préalable, cliquer sur « **Activer votre compte** ». Si vous êtes un employé nouvellement embauché à l'UQAC et que vous n'avez jamais accédé à votre compte Intranet et/ou votre portail employé, vous devez, au préalable, cliquer sur « **Activer mon compte** »;
6. Si vous n'êtes ni étudiant, ni enseignant à l'UQAC mais que vous devez vous brancher à Moodle avec un compte personnel, qui vous a été mentionné par un employé de l'UQAC (ex. : gmail.com, live.ca, hotmail.com, etc.), vous devez cliquer sur le lien « **Connexion avec un autre compte** », la page suivante s'affichera et vous pourrez entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous auront été mentionnés par l'employé de l'UQAC :
7. Si vous avez cliqué sur « **Connexion avec un autre compte** » par erreur et que vous vous retrouvez sur cette page mais que vous désirez finalement vous brancher avec votre compte UQAC, vous pouvez cliquer sur le bouton « **Connexion UQAC** » et suivre les étapes de 2 à 4 de ce tutoriel.



Si vous avez des questions, commentaires ou suggestions, n'hésitez pas à communiquer PAR COURRIEL avec le Centre d'appels du Service des technologies de l'information : ✉ [supportsti@uqac.ca](mailto:supportsti@uqac.ca)