

Exporter des documents de Site de Cours provenant de n'importe quel trimestre antérieur

1. Accéder à cette adresse via un navigateur Web : <http://www.uqac.ca/monuqac.php>

2. La fenêtre suivante s'affiche, cliquer sur « **EMPLOYÉS** » :



3. Cliquer sur « **Intranet** » :

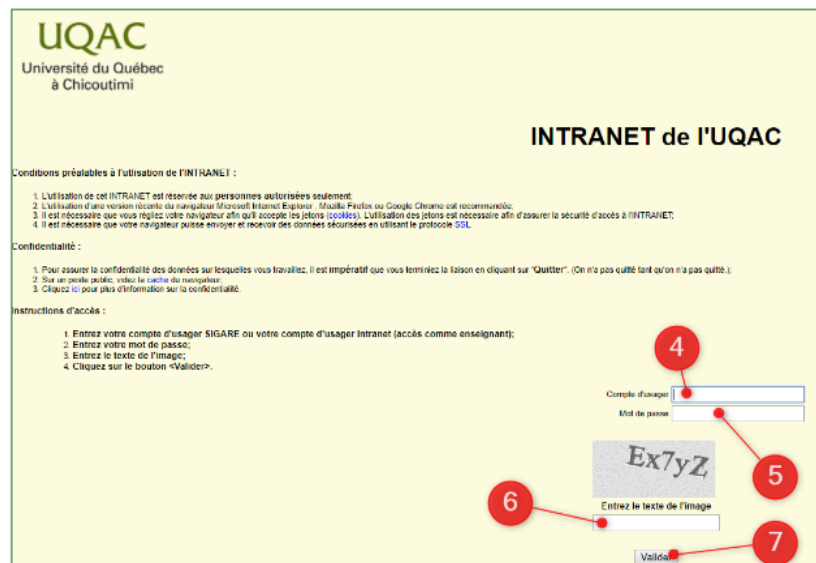


4. Entrer votre identifiant UQAC court (ex. : mcote) dans le champ « **Compte d'utilisateur** » :

5. Entrer votre mot de passe UQAC (le même que vous utilisez pour accéder à vos courriels de l'UQAC) :

6. Entrer le texte présent dans l'encadré gris à l'endroit approprié :

7. Cliquer sur le bouton « **Valider** » :



8. Cliquer sur « Exporter des contenus de Site de Cours » :

Vous pouvez :

- Obtenir la liste de vos cours
- Passerelle de remboursement Siga3 (Frais compensatoires de recherche)
- Exporter des contenus de Site de Cours**
- Fiche d'expertises
- Consulter votre évaluation d'enseignement
- Demander une modification de résultat
- Bibliothécaire(s)

Quitter SIGARE

@ ? 📄

évoluer la plateforme Moodle. Soucieux que la transition vers Moodle soit des plus conv nous avons déjà mis en place de la formation en ligne (L'ABC Moodle) ainsi que documentation concernant cette plateforme.

Bonjour [nom], vous pouvez:

- Obtenir la liste de vos cours
- Passerelle de remboursement Siga3 (Frais compensatoires de recherche)
- Exporter des contenus de Site de Cours**
- Fiche d'expertises
- Consulter votre évaluation d'enseignement
- Demander une modification de résultat
- Bibliothécaire(s)

Ouvrez votre compte « **Compilatio** »

AFFICHAGE PHOTO - ÉVALUATION DES ENSEIGNEMENTS

9. La liste de tous les cours-groupe-trimestre dans lesquels vous avez possiblement versé des documents depuis la création du système Site de Cours (trimestre d'été 2006) s'affichera, en ordre chronologique, du plus ancien cours (en bas de la liste) au plus récent cours (en haut de la liste). Si un cours-groupe-trimestre contient des documents, le nombre de sous-répertoires et le nombre de documents qu'il contient seront inscrits à sa droite. Cliquer sur le cours-groupe-trimestre de votre choix pour exporter les documents qu'il contient :

Exporter des contenus de Site de Cours

Voici la liste de tous les cours-groupe-trimestre dans lesquels vous avez possiblement versé des documents.

Si un cours-groupe-trimestre contient des documents, le nombre de sous-répertoires et le nombre de documents qu'il contient sont inscrits à sa droite.

Cliquer sur le cours-groupe-trimestre de votre choix pour exporter les documents qu'il contient.

Un fichier .zip contenant tous les documents qu'il contient sera téléchargé sur votre ordinateur.

Dépôt de documents à exporter	Sous-répertoires	Documents
SSOI490-01 Hiver 2012	0	3
4SOI147-01 Hiver 2011	0	1
4SOI147-03 Hiver 2011	0	1
4SOI263-01 Été 2010	7	18
4SOI147-01 Hiver 2010	13	131
4SOI147-02 Hiver 2010	13	132
4SOI263-01 Hiver 2010	3	11
4SOI516-01 Hiver 2010	4	30
4SOI141-01 Automne 2009	14	89
4SOI220-01 Automne 2009	16	228
4SOI516-01 Automne 2009	5	27
4SOI263-01 Été 2009	3	10
4SOI147-01 Hiver 2009	12	104

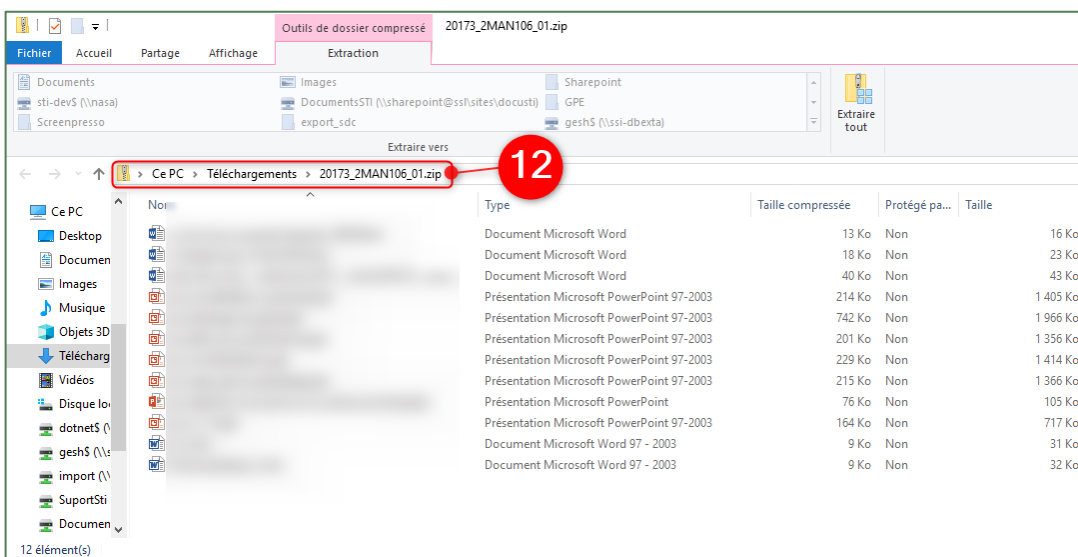
10. Un fichier compressé (.zip) contenant tous les documents présents dans ce cours-groupe- trimestre sera téléchargé sur votre ordinateur donc, lorsque la fenêtre suivante s'affiche, cliquer sur « **OK** » pour continuer :



11. Un message mentionnant que le téléchargement des documents est en cours s'affiche à l'écran, vous pourrez voir la progression du téléchargement de votre fichier compressé dans le coin inférieur gauche, cliquer dessus lorsqu'il aura atteint 100% et vous pourrez voir son contenu :



12. Comme ceci :



Noter que le fichier aura été déposé automatiquement dans votre ordinateur dans le dossier suivant : « **Ce PC/Téléchargements** ».