

Configurer MAIL sur un appareil mobile d'Apple – Étudiants –

- 1 Cliquer sur « **Réglages** »
- 2 Cliquer sur « **Mail, Contacts, Calendrier** » dans le menu de gauche
- 3 Cliquer sur « **Ajouter un compte** »
- 4 Choisir « **Compte Exchange** » ;
- 5 Entrer votre adresse courriel (forme longue), votre mot de passe et cliquer sur « **Suivant** »
- 6 Si le serveur de courriels n'est pas détecté, saisir les informations manuellement :
 - **L'adresse de courriel** : prenom.nom@uqac.ca.
 - **Serveur** : moncourrier.uqac.ca.
 - **Domaine** : etu
 - **Nom d'utilisateur** : identifiant court à l'UQAC
 - **Mot de passe** : mot de passe de l'UQAC
 - **Description** : Courriels étudiants de l'UQAC (facultatif)
- 7 S'assurer que ces boutons sont activés et cliquer sur « **Enregistrer** ».



Pour relever votre courrier électronique UQAC, cliquer sur l'icône « **Mail** »



sur la page

d'accueil de votre appareil mobile