

# Accès à une boîte secondaire par le biais de l'interface WEB

Voici comment procéder :

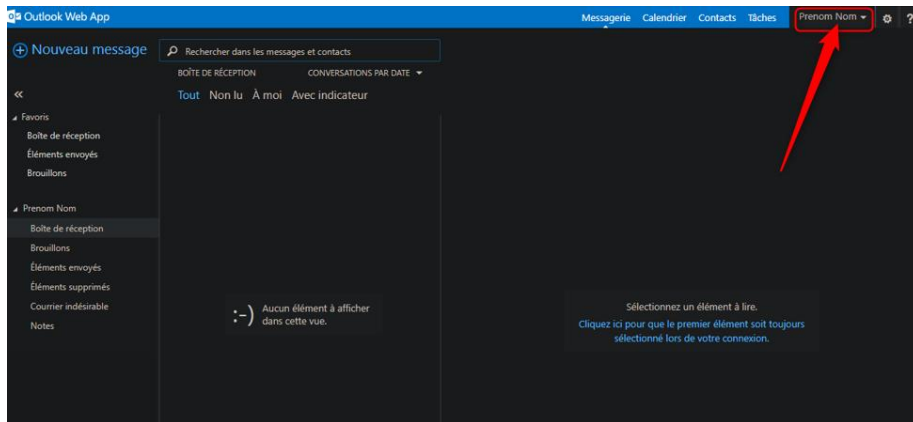
## 1. Se connecter à l'interface WEB

- Soit à [moncourrier.uqac.ca](mailto:moncourrier.uqac.ca) ;  
ou
- À [www.uqac.ca](http://www.uqac.ca), « Mon UQAC », « Employés » et « Courrier électronique ».

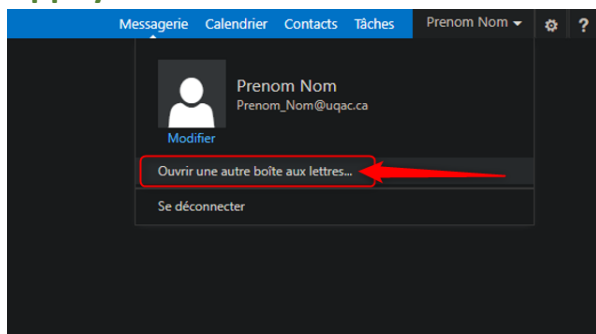
## 2. Indiquer les informations de connexion de votre compte personnel

The screenshot shows the UQAC web interface for connecting to a secondary mailbox. The page has a dark background with the UQAC logo in the top left. On the left side, there is a warning: "Votre identifiant et votre mot de passe sont confidentiels, ne les divulguez à personne." and "Assurez-vous de toujours fermer vos applications et votre navigateur lorsque vous quittez votre poste de travail." The main content area is titled "Connexion" and "Courrier électronique". Below this, there is a red warning: "Important: Si vous êtes un étudiant, vous devez indiquer le nom de domaine (etu) devant votre nom court, par exemple : eazjemi@etu. Les autres options de connexion sont indiquées lorsque vous placez votre curseur sur le # / a ci-dessous." There are two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe". Below the input fields is a green button labeled "Se connecter".

### 3. Une fois connecté, appuyer sur votre nom en haut à droite



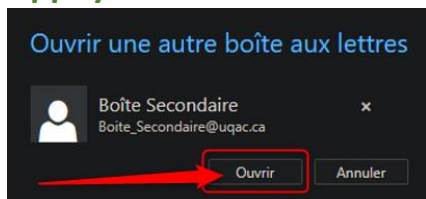
### 4. Appuyer sur « Ouvrir une autre boîte aux lettres... »



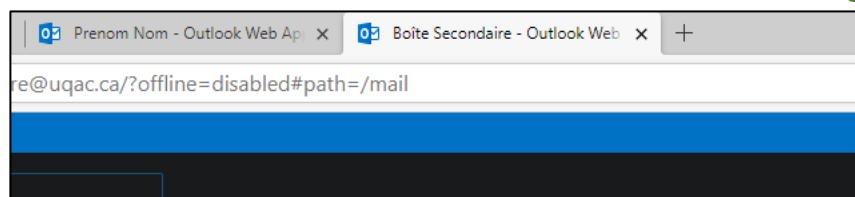
### 5. Indiquer le nom de la boîte secondaire à ouvrir dans la nouvelle fenêtre

### 6. Appuyer sur « Rechercher dans les contacts et l'annuaire »

### 7. Appuyer sur « Ouvrir »



### 8. La boîte secondaire devrait s'ouvrir dans un nouvel onglet de votre navigateur



Si vous avez des questions, commentaires ou suggestions, n'hésitez pas à communiquer PAR COURRIEL avec le Centre d'appels du Service des technologies de l'information : ✉ [supportsti@uqac.ca](mailto:supportsti@uqac.ca)