

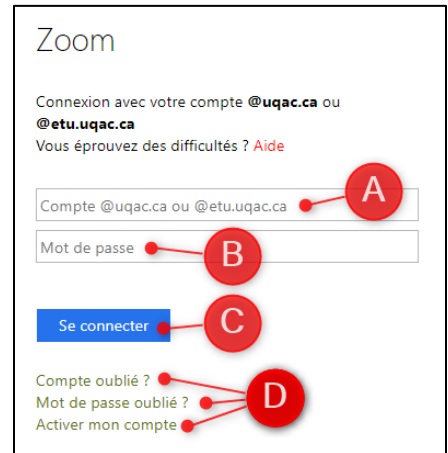
Note importante : Une licence Zoom Pro est attribuée automatiquement à toute la communauté UQAC. Vous n'avez donc pas besoin de faire de demande de création de compte.

1. Accéder au site Web suivant <https://uqac.zoom.us/> ;
2. La fenêtre suivante s'ouvrira, cliquer sur le bouton « **Connexion** » :



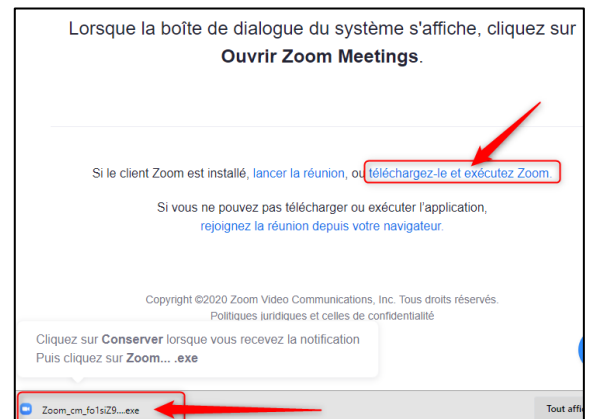
3. Par la suite, vous allez être redirigé vers le portail **UQAC**. Utiliser vos informations de connexion avec votre compte UQAC.

- A) Dans le premier champ, vous devez entrer **votre compte UQAC**. Si vous êtes un **employé** : **identifiant court** suivi de **@uqac.ca** (exemple : j1smith@uqac.ca). Si vous êtes un **étudiant** : **identifiant court** suivi de **@etu.uqac.ca** (exemple : jsmith1@etu.uqac.ca);
- B) Dans le deuxième champ, entrer votre **mot de passe** (le même que vous utilisez pour accéder au **portail employé** ou au **portail étudiant** de l'UQAC);
- C) Cliquer sur le bouton « **Connexion** »;
- D) Si vous ne vous souvenez plus de votre compte UQAC et/ou de votre mot de passe, cliquer sur le lien « **Compte oublié ?** » ou sur « **Mot de passe oublié ?** » et suivre les indications qui s'afficheront à l'écran. Si vous êtes un employé nouvellement embauché à l'UQAC et que vous n'avez jamais accédé à votre compte Intranet et/ou votre portail employé, vous devez, au préalable, cliquer sur le lien « **Activer mon compte** ».



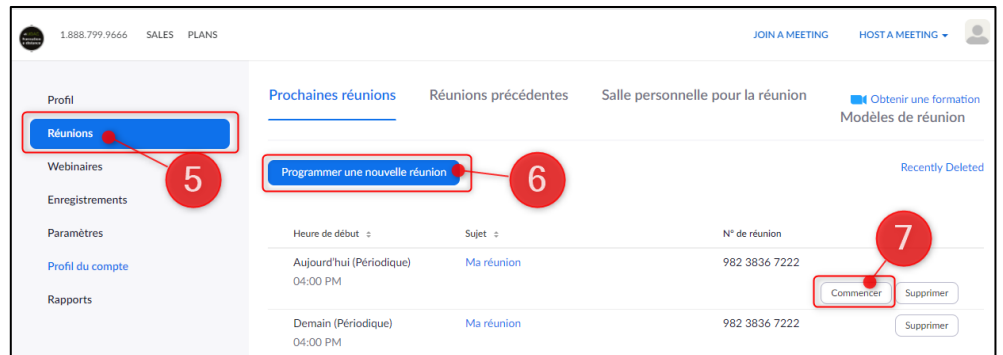
Si c'est la **PREMIÈRE** fois que vous tentez de vous brancher à Zoom, effectuer **l'étape #4** sinon, aller directement à **l'étape #5**.

4. La **PREMIÈRE** fois que vous tenterez de vous brancher à Zoom, la fenêtre suivante s'affichera et vous devrez installer Zoom sur votre ordinateur. Pour ce faire, cliquer sur le lien « **téléchargez-le et exécutez Zoom** », le fichier d'installation s'affichera dans le coin inférieur gauche de votre écran, cliquer dessus et suivre les indications à l'écran :



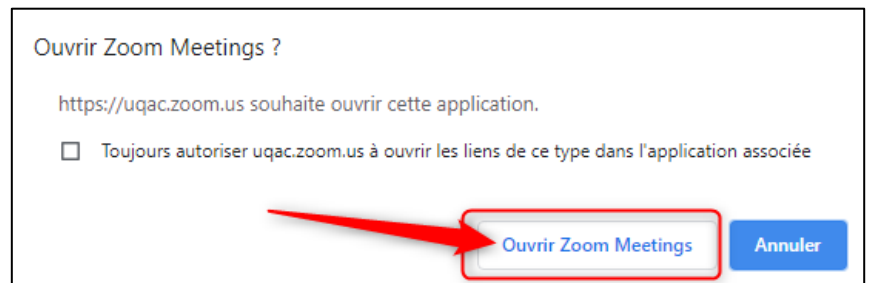
5. La fenêtre suivante s'affichera, cliquer sur « **Réunions** »;

6. Vous pourrez, si vous le souhaitez, programmer une nouvelle réunion en cliquant sur le bouton « **Programmer une nouvelle réunion** »;

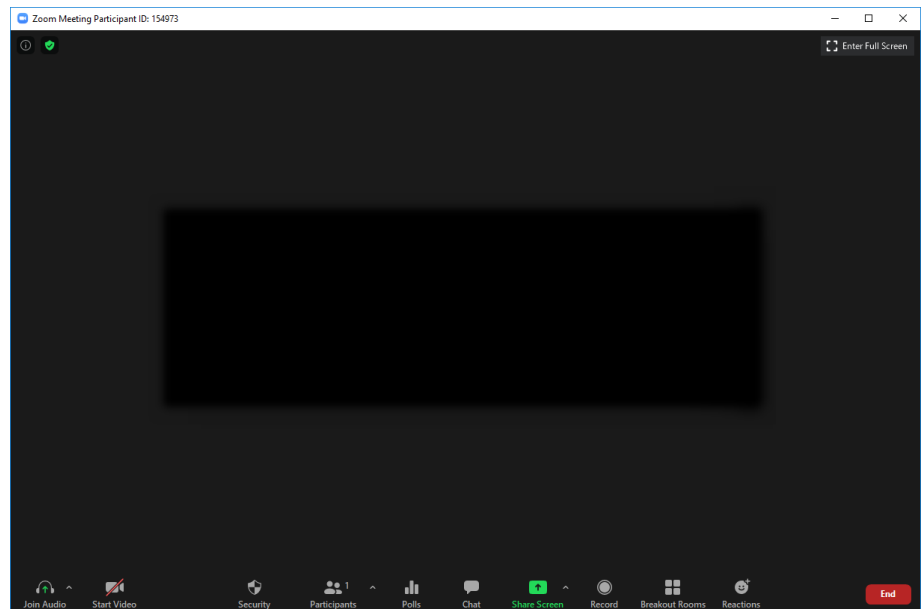


7. Vous serez également en mesure de vous brancher à une réunion en cliquant sur le bouton « **Commencer** » vis-à-vis la réunion de votre choix;

8. Si vous cliquez sur le bouton « **Commencer** » une réunion, la boîte suivante s'affichera, cliquer sur « **Ouvrir Zoom Meetings** » :



9. Vous serez alors branché à la réunion :



Si vous avez des questions, commentaires ou suggestions, n'hésitez pas à communiquer PAR COURRIEL avec le Centre de soutien à la prestation virtuelle de cours : ✉ prestation_virtuelle@uqac.ca